

Demande de remise d'ordre pour convenance personnelle

Je soussigné(e), Madame / Monsieur (Nom et prénom) :

.....

Certifie que mon enfant (Nom et prénom) :

.....

ne mangera pas à la demi-pension du/...../..... au/...../..... pour convenance personnelle.

Durant cette période, mon enfant sera considéré comme EXTERNE. Par conséquent, s'il souhaite malgré tout déjeuner au sein de l'établissement, **il devra acheter un ticket à l'unité au tarif de 4,60 €.**

Fait à _____, le / /

Signature du ou des représentants légaux

Document à rendre à l'intendance du collège au moins deux jours ouvrables avant la date du début.